

## ПРИКАЗ

от 24.08.2020

№ 01-07/1-72.

### Об организации работы МДОБУ Д/с №79 «Лучик» по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20

В соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в МДОБУ Д/с №79 «Лучик» режим свободного посещения в срок до 31.12.2020.
2. Назначить ответственным за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в детском саду заместителя заведующего по ВМР Наумову И.В.
  3. Воспитателям групп, педагогам:
    - не объединять детей из разных групп до 31.12.2020, в том числе в вечернее время;
    - организовать воспитательно-образовательную деятельность до 31.12.2020 с учетом требований СП 3.1/2.4.3598-20;
    - исключить проведение массовых мероприятий;
    - проинформировать родителей (законных представителей) о режиме свободного посещения и режиме функционирования детского сада;
    - осуществлять прием воспитанников после предоставления справки об отсутствии инфекционных заболеваний.
    - уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в детский сад медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим, а также с правку о состоянии здоровья ребенка, если не посещал детский сад больше пяти дней;
    - обеспечить при отсутствии воспитанников сквозное проветривание групповых помещений, спортивных, музыкальных залов и кабинетов дополнительного образования.

4. Старшему воспитателю Толстихиной И.Ю.:

- оказывать воспитателям методическую помощь по организации воспитательно-образовательной деятельности по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20;
- организовать проведение разъяснительной работы с родителями и воспитанниками (в форме, доступной для детей, согласно их возрасту) по гигиеническому воспитанию, соблюдению правил личной гигиены, проведению профилактических мероприятий;
- установить график прогулок воспитанников, исключая совместное пребывание воспитанников из различных групп на прогулочных, игровых площадках, в коридорах и иных помещениях;
- с учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников и проведение занятий на открытом воздухе;
- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами детского сада;

5. Старшей медицинской сестре Косыгиной О.В.:

- обеспечить проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией бесконтактными термометрами с целью выявления и недопущения в организацию воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ;
- обеспечить незамедлительную изоляцию воспитанников с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.
- не допускать к работе сотрудников организации с признаками респираторных заболеваний и ОРВИ.
- организовать отпуск питания детей для каждой возрастной группы по отдельному графику, исключив пересечение персонала.
- следить за графиком проветривания помещений, качеством проведения влажной уборки и дезинфекции, обработки столовой посуды, обеденных столов;
- организовать обеззараживание воздуха в помещениях детского сада устройствами, разрешенными к использованию в присутствии людей (респираторы).

6. Заместителю заведующего по АХЧ Зариповой Т.Н.:

- организовывать генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств – один раз в неделю;
- организовать очистку вентиляционных решеток – один раз в неделю;
- расставить кожные антисептики в установленных местах, вывесить в местах установки дозаторов инструкции по применению антисептика; обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для воспитанников и сотрудников;
- обеспечить ведение журналов проведения дезинфицирующих мероприятий по профилактике распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)
- расставить в групповых помещениях и медицинском блоке респираторы.
- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе;
- выдавать всем работникам пищеблока и работникам, контактирующим с воспитанниками, средства индивидуальной защиты – маски и перчатки. Фиксировать выдачу СИЗ в журнале учета.
- организовать работу персонала пищеблока с использованием средств индивидуальной защиты.
- исключить доступ в организацию лиц, не осуществляющих непосредственные трудовые функции в помещениях организации, за исключением процессов в части аварийного ремонта и обслуживания зданий, строений, сооружений, помещений в них

- обеспечить вход в помещение дошкольной организации воспитанников и их родителей (законных представителей) через разные входы, закрепленные за каждой группой.

- обеспечить ведение журнала прибытия и убытия сотрудников организации.

8. Заместителю заведующего по ВМР Наумовой И.В. разместить настоящий приказ на официальном сайте МДОБУ Д/с №79 «Лучик» и ознакомить с ним работников детского сада под подпись.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Наумову И.В.



Заведующий Д/с №79 «Лучик»

О.А. Ушницкая

С приказом ознакомлены:

Наумова И.В.

Зарипова Т.Н.

Толстихина И.Ю.

Косыгина О.В.